

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme lo estipulado en el contrato 2883-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 656-2018, correspondiente al mes de octubre del presente año. Para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 0013.

Actividades realizadas

- a. Apoyar en la supervisión de las obras arquitectónicas que se ejecuten en el Centro Cultural.
- b. Brindar apoyo en la elaboración de planos, diagramas, diseños, presupuestos estimados y cronogramas de ejecución de proyectos que sean requeridos por la Dirección del Centro Cultural.
- c. Apoyar en el inventario de las condiciones y estatus actuales de la infraestructura, mobiliario y equipos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- d. Apoyar en estrategias de mantenimiento preventivo para obras físicas, el cuidado y preservación del mobiliario y equipos, garantizando condiciones óptimas en los espacios del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- e. Otras actividades afines al contrato.

Resultados obtenidos

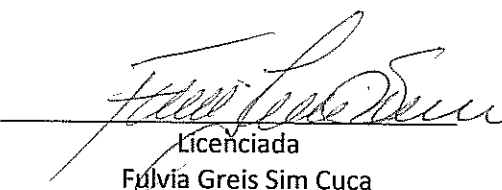
- a. Se apoyó en el montaje y desmontaje de sillas y conexiones eléctricas de la actividad "Entrega Floral" en honor al Ingeniero Efraín Recinos.
- b. Se apoyó en la obtención de permisos de visitas de campo para voluntarios, como parte del programa de voluntariado del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, en el mes de octubre.
- c. Se apoyó en la supervisión de avances de diseño en los proyectos arquitectónicos internos del programa de voluntariado del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, en el mes de octubre.
- d. Se apoyó en la realización de propuestas de diseño arquitectónico para el Teatro de Bolsillo del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- e. Se apoyó en la obtención de permisos e insumos para la jornada de pintura del área de biblioteca en el interior de la Gran Sala del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- f. Se apoyó en los procesos de inscripción de participantes y entrega de suministros de agua en puntos estratégicos en la Carrera 5k Recinos.

- g. Se apoyó en la planificación y realización del Plan Operativo Anual del Departamento de Mantenimiento del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- h. Se apoyó en el seguimiento y obtención de permisos para la jornada de pintura en el área de "El Puente" dentro del complejo del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- i. Se apoyó en la supervisión de trabajos de reparación en diferentes áreas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.

Atentamente,



Kevin Javier Guevara Jovel



Licenciada
Fulvia Greis Sim Cuca
Directora en funciones
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias